T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

Teklif Mektubu

Sayı : 75602888.604.01.05- **21.07.2023**
Konu : Doğrudan Temin Yoluyla Malzeme Alımı

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince desteklenen **Prof. Dr. Hülya DURMUŞ'un** yürütücüsü olduğu **2023-023 nolu** projesinde kullanılmak üzere aşağıda cinsi ve miktarı yazılı malzemeler, 4734 sayılı KİK.nun 3.Maddesinin (f) bendi uyarınca yapılacak alımlar için 2003/6554 sayılı Bakanlar Kurulu ekindeki esas ve usullerin (21/d) maddesine göre doğrudan temin yoluyla satın alınacaktır. Son teklif verme süresi **28/07/2023 saat 17.00'a** kadardır.
ü,

TEL: (236) 237 28 86 - 201 00 00 1053 Dahili FAX : (236) 201 14 47 e mail : bap@cbu.edu.tr

Samet KARABACAK
Şube Müdürü V.

1- Teklif mektubuna firma adı, soyadı veya ticaret ünvanı yazılmalı, yetkili kişilerce imzalanmalı ve kaşeli olmalıdır. Teklif mektubu **"Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Şehit Prof. Dr. İlhan VARANK Yerleşkesi - Yunusemre / MANİSA" adresine gönderilmelidir. Teklifler faksla gönderilebilir ancak aslı 3(üç) gün içinde mutlaka gönderilmelidir.**
2- Teklif mektuplarında teklif edilen bedel rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak yazılmalı, mektubun üzerinde kazıntı silinti bulunmamalıdır. Teklifler TL olarak verilmelidir. Toplam teklif tutarı KDV hariç olarak yazılmalı, oranı belirtilmelidir.
3- Teklif edilen cihaz ise; marka ve modelinin ayrıntılı olarak belirtilmesi ve teknik şartnameye uygun olduğuna dair cevapları ile katalog ve resimleri gönderilmeli, 2 yıl garanti, 10 yıl yedek parça temini, servisle ilgili taahhütname verilmelidir.
4- Kimyasal sarf malzemelerde, teklifte belirtilen marka ve katalog numaralarına ait teknik veri bilgileri (data sheet) teklif mektubuna eklenmeli veya bap@cbu.edu.tr adresine mail ile gönderilmelidir. Belirtilen marka ve katalog numaralarına ait teknik veri bilgileri (teknik şartnameye cevaplar, katalog ve resimler) eklenmelidir.
5- Teslim yerine kadar olan taşıma ve sigorta giderleri, montaj gerektiren durumlarda montaj işlemleri, eğitim gerektiren durumlarda proje ekibine eğitim verilmesi yükleniciye aittir.
6- Alternatif teklif verilmeyecektir. İdare doğrudan temin alımını yapıp yapmamakta serbesttir. Yukarıdaki şartlara ve teknik şartnameye uygun verilmeyen teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır. Teklifin süresi **en az 30** gün olmalıdır.
7- Birimimiz malzemenin teslimine müteakip çok kısa sürede ilgili firmaya ödeme yapmaktadır. Teklif edilen fiyatlar bu hususu dikkate alarak düzenlemelidir.
8- Teklif mektuplarında **"Teknik şartnamede belirtilen maddeleri yerine getirmeyi taahhüt ediyorum."** ibaresi yer almalıdır.

Sıra	Malzemenin Cinsi	Miktarı	Ölçü Birim	Fiyatı	Tutarı TL	Özellikleri (Markası,Kodu)
1	Sonikatör	1	adet			
2						

Yazıyla toplam tutar KDV Hariç.....
..... Türk Lirasıdır.

Toplam Tutar	
KDV %	
Genel Toplam	

Yukarıda adedi ve miktarı yazılı malzemeleri teknik şartnameye uygun olarak yukarıda belirtilen bedelle vermeyi taahhüt ederim. Teslim süresi siparişe müteakip ..... takvim günüdür.

Kaşe/ İmza